

Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania pn. "Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z gminy Lubicz na rok 2021"

Działając na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Lubicz nr ORG.00052.1.2017 z dnia 19.01.2017r. oraz na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057) oraz art. 18 ust 2 w związku z art. 190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2020.821)

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiczu

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania
pn. „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z gm. Lubicz na rok 2021”**

I. Forma zlecenia zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Na realizację zadania w roku 2021r. planuje się przeznaczyć z budżetu Gminy Lubicz kwotę 10 000 zł.

II. Opis zadania

1. Cele realizacji zadania to zapewnienie dzieciom i młodzieży:
 - a) opieki i wychowania,
 - b) pomocy w nauce,
 - c) organizacji czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwoju zainteresowań.
 - d) zorganizowanie wyjazdowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży uczęszczających do placówki,
 - e) zapewnienie działań terapeutycznych, psychoprofilaktycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych,
 - f) współpraca z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi,
 - g) posiłku w ciągu dnia.
2. Adresatami mają być w szczególności dzieci i młodzież z rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze, w tym w szczególności z rodzin w których występuje problem uzależnień, przemocy w rodzinie, problem wykluczenia społecznego lub zagrożenia wykluczeniem społecznym.
3. Placówka wsparcia dziennego powinna funkcjonować we wszystkie dni robocze tygodnia, co najmniej 4 godziny dziennie.
4. Dopuszczalna jest przerwa wakacyjna – musi być jednak uwzględniona w ofercie.

III. Warunki i zasady składania ofert

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Lubicz,
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
 - d) załączają dokumenty wymienione w pkt. 5.
2. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu ma być realizowane od 01.02.2021r. do 31.12. 2021 r.
3. Ofertę należy przygotować na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2020.1057).

4. W ofercie należy określić w szczególności:
 - a) dni tygodnia oraz miesiące, w których ma być czynna placówka,
 - b) godziny, w których ma być czynna placówka w poszczególne dni tygodnia,
 - c) liczbę dzieci i młodzieży mającej uczęszczać do placówki,
 - d) liczbę grup w placówce wraz z podziałem wiekowym,
 - e) liczbę posiłków w ciągu dnia dla dzieci,
 - f) wykaz realizatorów zadania, wraz z określeniem ich zadań,
 - g) liczbę wolontariuszy, wraz z określeniem charakteru pracy (w przypadku angażowania wolontariuszy),
 - h) kalkulację kosztów realizowanego zadania,
 - i) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - j) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych (z podaniem kwalifikacji) zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - k) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, a w przypadku organizacji kościelnych, związków wyznaniowych dokument poświadczający osobowość prawną, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania,
6. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

IV. Termin składania ofert

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje **do 10 stycznia 2021r.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiczu.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego” w pok. nr 1 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubiczu, ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz lub przesłać pocztą.
3. Oferty złożone na innych formularzach, złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 2 dni od daty powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Dokonując oceny ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego, w tym zasoby rzeczowe i kadrowe, świadczenia wolontariuszy,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów,
 - c) wartość merytoryczna projektu – celowość, zakres rzeczowy, grupa docelowa, planowane rezultaty,
 - d) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą.
2. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/-ją dotację oraz o jej wysokości podejmie Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiczu po przedstawieniu przez komisję konkursową oceny ofert.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiczu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiczu a podmiotem, którego oferta została wybrana.

6. Środki na realizację zadania konkursowego na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie gm. Lubicz nie były wcześniej przyznawane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów oceny:
 - a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie;
 - b) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - d) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie będą realizować zadanie publiczne;
 - e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - f) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego, w tym planowane zasoby kadrowe oraz proponowane zasoby rzeczowe.

Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiczu.

VII. Ogłoszenie o wyniku konkursu

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiczu i na stronie internetowej Ośrodka. Ogłoszenie będzie zawierać nazwę oferenta, nazwę zadania i wysokość przyznanych środków publicznych.
2. Podmioty które uzyskały dofinansowanie zostaną powiadomione pisemnie o wysokości dofinansowania i terminie podpisania umowy.
3. Od nierozpoznania oferty ze względu na jej uchybienia, odmowy przyznania dotacji lub przyznania jej w mniejszej wysokości niż wnioskowanej nie przysługuje prawo odwołania.

VIII. Warunki realizacji zadania

1. Przekazywanie dotacji na powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy w całości w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji zadania. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Gminy Lubicz.
4. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i podmiot podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany do osiągnięcia celu zadania deklarowanego w ofercie. Oferent w dniu podpisywania umowy przedłoży zaktualizowany kosztorys i harmonogram. W przypadku mniejszego przyznania dotacji proporcjonalnie mogą ulec zmniejszeniu środki podmiotu przy zachowaniu jednak zadeklarowanej proporcji wysokości dotacji do wkładu wskazanego w ofercie.
5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot i zostało to wyraźnie wskazane w ofercie złożonej w konkursie. Do zlecania przez podmioty realizacji zadania przez inne zastosowanie ma art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

6. Podmioty wyłonione w Konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
7. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiczu lub osoby przez niego upoważnione dokonują kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

IX. Rozliczenie dotacji

1. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego wg wzoru ogłoszonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego (Dz.U.2020.1057)
 - a) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
 - b) w wypadku dotacji na zadanie którego termin realizacji przypadnie w terminie późniejszym niż 30 listopada – do 30 stycznia następnego roku budżetowego, wg. stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.
 - c) w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania organu administracji do złożenia częściowego sprawozdania.
3. Przekazane środki publiczne podmiot jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z celem na jaki zostały przekazane oraz w zakresie określonym w kosztorysie oraz postanowieniach umowy.
4. Do zwrotu środków dotacji zastosowanie będzie miała ustawa o finansach publicznych.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.2019.351).

Dodatkowych informacji udziela Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiczu - Anna Sikorska tel. 56 674 21 55.