**Dokumentacja ochrony danych osobowych**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**Nr dokumentu: 11.22.**

**Wersja dokumentu: 01.2021**

Wzór treści obowiązku informacyjnego

- realizacja prawa dostępu do informacji publicznej

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. **Kto jest administratorem danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubiczu, adres: ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować:

* tradycyjną pocztą pod adresem:, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubiczu, ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz;
* poprzez e-mail: gopslubicz@home.pl;
* telefonicznie: 56 674 21 55.
1. **Inspektor Ochrony Danych.**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:

* tradycyjną pocztą pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubiczu, adres: ul. Toruńska 56, 87-162 Lubicz;
* poprzez e-mail: kinga.hoffmann@apoogeum.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

1. **W jakim celu i na jakiej podstawie będziemy przetwarzali dane osobowe?**

Dane osobowe będziemy przetwarzali w celu udostępnienia informacji publicznej w związku ze złożonym wnioskiem.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
w związku z art. 10 ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

1. **Czy podanie danych jest obowiązkowe?**

Podanie danych jest dobrowolne, ale może uniemożliwić realizację wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

1. **Jak długo będziemy przechowywali dane osobowe?**

Dane osobowe będą przechowywane przez minimum 5 lat zgodnie przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. **Komu mogą być przekazane dane osobowe?**

Dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być również podmioty świadczące na rzecz administratora usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, kurierzy, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne.

1. **Jakie prawa przysługują osobie, której dane przetwarzamy?**

Każdej osobie przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

* prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, a w przypadkach określonych w RODO także ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
* prawo żądania usunięcia danych, z wyjątkiem danych, które są niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją;
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uznasz, że przetwarzając Twoje dane osobowe naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

1. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.**

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**

Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.